

UWAGA!

INSTRUKCJA JAK ZAPISAĆ SIĘ NA KURS/SZKOLENIE W SMK

Założenie konta SMK nie powoduje automatycznego zapisania się na kurs/szkolenie.

Aby zapisać się na kurs/szkolenie:

1. Zaloguj się w SMK
2. Kliknij dane o planowanych szkoleniach
3. Wybierz rodzaj i dziedzinę kształcenia poprzez przycisk wybierz
 - a. po kliknięciu wybierz już konkretną dziedzinę poprzez kliknięcie w pole Akcje i naciśnij przycisk „**WYBIERZ**”
 - b. pokaże się mapa Polski. Wybierz interesujące Cię województwo
4. Pojawi się lista z organizatorami kształcenia. Wybierz u którego organizatora i w jakim terminie chcesz się kształcić i kliknij

"ZŁÓŻ WNIOSEK"

5. Pojawi się wniosek na kształcenie . Tu wprowadź niezbędne dane
6. Na końcu wniosku kliknij "**ZAPISZ**" a potem "**DALEJ**"
7. Zobaczysz listę wniosków na szkolenie. Ponownie kliknij swój wniosek na szkolenie i przycisk „**SZCZEGÓŁY**”
8. Przejdź na koniec wypełnionego wniosku i przyciśnij „**WYŚLIJ**”

Gratulujemy! Złożyłeś wniosek na kurs/szkolenie.

Twój wniosek ma status „ DO WERYFIKACJI”

JEŻELI PRAWIDŁOWO I KOMPLETNIIE WYPEŁNIŁEŚ WNIOSEK NA SZKOLENIE,

PO SPRAWDZENIU PRZEZ ORGANIZATORA OTRZYMA STATUS

„ DO KWALIFIKACJI”.

Aby być z nami w kontakcie i być pewnym, że dostaniesz się na interesującą Cię edycję kursu/szkolenia organizowaną przez

OŚRODEK KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH RADOMSKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO

WSTĄP DO OŚRODKA LUB WYŚLIJ DO NAS NA E-MAIL :

szkolenia@szpital.radom.pl

1. IMIĘ, NAZWISKO
2. NAZWĘ KURSU
3. SWÓJ NUMER TELEFONU
4. NUMER PRAWA WYKONYWANIA ZAWODU

Do zobaczenia!