

# UWAGA!

## INSTRUKCJA JAK ZAPISAĆ SIĘ NA KURS/SZKOLENIE W SMK

Założenie konta SMK nie powoduje automatycznego zapisania się na kurs/szkolenie.

### Aby zapisać się na kurs/szkolenie:

1. Zaloguj się w SMK
2. Kliknij dane o planowanych szkoleniach
3. Wybierz rodzaj i dziedzinę kształcenia poprzez przycisk wybierz
  - a. po kliknięciu wybierz już konkretną dziedzinę poprzez kliknięcie w pole Akcje i naciśnij przycisk „**WYBIERZ**”
  - b. pokaże się mapa Polski. Wybierz interesujące Cię województwo
4. Pojawi się lista z organizatorami kształcenia. Wybierz u którego organizatora i w jakim terminie chcesz się kształcić i kliknij

### "ZŁÓŻ WNIOSEK"

5. Pojawi się wniosek na kształcenie . Tu wprowadź niezbędne dane
6. Na końcu wniosku kliknij "**ZAPISZ**" a potem "**DALEJ**"
7. Zobaczysz listę wniosków na szkolenie. Ponownie kliknij swój wniosek na szkolenie i przycisk „**SZCZEGÓŁY**”
8. Przejdź na koniec wypełnionego wniosku i przyciśnij „**WYŚLIJ**”

**Gratulujemy! Złożyłeś wniosek na kurs/szkolenie.**

**Twój wniosek ma status „ DO WERYFIKACJI”**

**JEŻELI PRAWIDŁOWO I KOMPLETNIIE WYPEŁNIŁEŚ WNIOSEK NA SZKOLENIE,**

**PO SPRAWDZENIU PRZEZ ORGANIZATORA OTRZYMA STATUS**

**„ DO KWALIFIKACJI”.**

**Aby być z nami w kontakcie i być pewnym, że dostaniesz się na interesującą Cię edycję kursu/szkolenia organizowaną przez**

## **OŚRODEK KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH RADOMSKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO**

**WSTĄP DO OŚRODKA LUB WYŚLIJ DO NAS NA E-MAIL :**

**[szkolenia@szpital.radom.pl](mailto:szkolenia@szpital.radom.pl)**

1. IMIĘ, NAZWISKO
2. NAZWĘ KURSU
3. SWÓJ NUMER TELEFONU
4. NUMER PRAWA WYKONYWANIA ZAWODU

**Do zobaczenia!**